

攀枝花学院文件

攀学院〔2022〕15号

第三轮岗位聘期专业技术岗 动态管理实施办法

岗位管理是事业单位人事制度改革的重要内容，是事业单位人事管理的基础。为优化结构、合理配置岗位，用好岗位管理自主权，按照《四川省扩大高等学校科研院所医疗卫生机构人事自主权十条政策》（川人社发〔2017〕15号）《关于高等学校技师学院岗位设置管理有关问题的通知》（川人社办发〔2018〕135号）《关于规范和优化事业单位岗位管理工作的通知》（川人社发〔2020〕28号）等文件，特制定本办法。

一、岗位设置动态调整

根据学校事业发展及人才发展需要，建立专业技术岗位设置动态调整机制。每年结合上一年专业技术职称晋升及人事变动等

情况，依据各单位实有人数及各层级岗位结构比例，重新核定各单位专业技术岗位的层（等）级及数量，实施岗位设置动态调整。

二、岗位等级动态晋升

专业技术岗位动态晋升指专业技术岗位各层级内岗位等级的逐级晋升，按以下程序 and 规定组织实施。

（一）业绩统计时点

2021年1月1日至评审上一自然年度末，且新晋职称使用过的成果不纳入统计。

（二）工作程序

1. 公布条件。专业技术归口管理单位可根据本单位学科专业建设需要制定岗位晋升条件，自定条件不得低于学校公布的岗位应聘条件，岗位晋升条件报人事处备案后公布，聘期内不作调整。

2. 个人申报。符合条件的专业技术人员填写《攀枝花学院专业技术岗位晋升申报表》（见附件），并向专业技术归口管理单位提交《申报表》和业绩支撑材料，包括个人获得的荣誉、称号、成果、职称资格证明等复印件。

3. 单位考评。归口管理单位根据岗位晋升申报条件，对申报人员的资格条件及业绩进行初审、评议，经本单位公示3个工作日无异议后，产生岗位晋升推荐人选，并将推荐人选及申报材料（推荐报告、《审核表》、支撑材料复印件）报人事处。

4. 学校复审。人事处、科研处、教务处等部门对申报材料进行复审，报学校审定。

5. 校内公示。将学校党委常委会审定通过的专业技术岗位调整人选公示 5 个工作日。

6. 岗位核准。经公示无异议的晋升人员，报上级组织人社部门核准（备案）。

7. 合同管理。学校根据晋升结果，明确岗位职责，签订岗位变更合同，兑现岗位待遇。

三、岗位等级动态降级

违反《新时代高校教师职业行为十项准则》，依据《事业单位工作人员处分暂行规定》等法律法规受到降低岗位等级处分的，实施岗位等级降级。

四、其他问题

（一）岗位动态调整均限第三轮岗位聘期内调整，聘期结束全部重新竞聘。

（二）新入职人员原则上初聘在各层级的最低等级，在高等级岗位有空缺且满足岗位应聘条件时，可用原单位业绩参与高等级岗位的晋升调整。

五、本实施办法自发文之日起执行，由人事处负责解释。

附件：攀枝花学院专业技术岗位晋升申报表

攀枝花学院

2022 年 3 月 10 日

附件

攀枝花学院专业技术岗位晋升申报表

一、基本情况

姓名		性别		出生年月	
最高学历		最高学位		身份证号	
考核结果	年		年		年

二、现聘岗位情况

现岗位等级		任现职级文号	
任现职级时间		现岗位聘任期限	

三、拟晋岗位情况

单位名称_____（填写专技岗位所在单位）

专业技术类别_____专业技术等级_____

四、本人承诺

- 1、所填情况以及提交的材料完全真实、准确。
 - 2、自愿参与岗位晋升，知悉、接受学校岗位设置及晋升政策，服从按需、择优晋升。
 - 3、岗位晋升后，自觉加强岗位意识、履行岗位职责、接受岗位考核。
- 对违反以上承诺造成的后果，本人自愿承担相应责任，特此承诺。

本人签名：_____年 月 日

五、设岗单位意见

该同志所填内容属实，提供的业绩材料真实有效。经研究，同意推荐_____同志聘任_____级。

设岗单位负责人签字：

（公章）_____年 月 日

六、学校意见

经学校校务会、党委常委会审定，同意该同志聘任到_____专业技术岗位_____级。

负责人签字：

（公章）_____年 月 日

填表说明： 1、本表一式三份，设岗单位和应聘人员各执一份，学校留存一份。

2、签字部分须本人亲笔签名，打印、复印或涂改无效。

